

Il Documento Operativo spiega come si applica lo Statuto.

TITOLO I

1. MEETINGS

a. Local Collegial Meeting:

I Team Locali sono autonomi nel riunirsi con altri Team Locali di qualunque paese.

a.1. Ogni Team Locale in Europa può svolgere eventi o assemblee congiunte, secondo la propria iniziativa spontanea. I Team Locali possono entrare in contatto utilizzando gli indirizzi e-mail pubblicati sul Sito di One Hour for Europe. Si incoraggiano i gemellaggi.

b. Glocal Meeting:

Durante il Glocal Meeting, il Team Glocale di uno Stato incontra i Team Locali del medesimo Stato.

b.1. Il Team Glocale ha il compito di convogliare la volontà generale dei Team Locali nella proposta dell'Agenda e nelle attività proposte a livello nazionale. Ciò è possibile soltanto se si tengono riunioni e discussioni regolari tra il Team Glocale e i Team Locali.

b.2. Una volta ogni due anni i Team Locali eleggono il Team Glocale (vedi Annesso I).

c. Glocal Collegial Meeting

I Team Glocali si incontrano per condividere le buone prassi, e per proporre e votare l'Agenda, e in quell'occasione possono modificare lo Statuto, il Manifesto e il Documento Operativo. Il Glocal Collegial Meeting si tiene ogni anno durante i mesi di marzo o aprile. Le date esatte vengono decise durante un incontro informale tra i Team Glocali. La riunione è presieduta e organizzata dal/dai Team Glocale/i la cui Agenda è stata approvata l'anno precedente. Il/I Team Glocale/i la cui Agenda è stata approvata l'anno precedente è detto "Chair".

Durante la Riunione Collegiale Globale

Come modificare l'Agenda:

c. 1. Team Glocali possono proporre l'Agenda inviando una bozza al Chair. La proposta di un'Agenda non è obbligatoria. Un Coordinator per ogni Team Globale presenterà la propria Agenda al Glocal Collegial Meeting in plenaria.

c.2. Ogni Team Globale può votare, esprimendo un voto per Team, la/e Agenda/e che vuole adottare, distribuendo tra le Agende proposte un massimo di 3 punti. Tutti e 3 i punti devono essere conferiti. È possibile conferire più di un punto per ogni Agenda.

c.3. Se si arrivasse a un pareggio tra più Agende, si compiono negoziati tra i Team Glocali che hanno proposto quelle Agende. Il mediatore dei negoziati è un membro del Chair scelto casualmente, e lo scopo è quello di unire i punti comuni e proporre un'Agenda finale.

c.4. L'Agenda finale è votata con un voto a testa da ogni Coordinatore dei Team Glocali (in favore, contro o astenuto) e non vi è un quorum minimo per la votazione.

Come modificare il Manifesto, il Documento Operativo, o lo Statuto:

c.5. I Team Glocali possono modificare il Manifesto, il Documento Operativo e/o lo Statuto durante il Glocal Collegial Meeting se due terzi dei Team Glocali, con il sostegno di almeno tre Team Locali ciascuno, inviano una richiesta al Chair.

c.6. Il Chair e il/i Dipartimento/i Globale/i della Giustizia del/dei Team Globale/i la cui Agenda è stata approvata l'anno precedente controllano che i requisiti per la modifica siano rispettati e che le prove date dai Team al riguardo siano valide.

c.7. Se i requisiti vengono rispettati, gli emendamenti sono raccolti dal Chair e votati, esprimendo un voto per Team, da ogni Team Globale a scrutinio segreto. Se i requisiti non vengono rispettati, gli emendamenti sono rifiutati.

c.8. Se lo Statuto o il Documento Operativo vengono modificati, per due anni è proibito apportare ulteriori emendamenti a entrambi.

d. The Departmental Collegial Meeting

Il Departmental Collegial Meeting (DCM) è la riunione dei Dipartimenti Globali in cui si discutono buone prassi e attività intraprese.

d.1. La DCM si tiene ogni sei mesi ed è convocata da ogni Coordinatore Dipartimentale del/dei Team Globale/i la cui Agenda è stata approvata l'anno precedente.

d.2. Lo scopo della DCM è di condividere le buone prassi e i progetti portati avanti dai Team di ogni Stato Membro.

TITOLO II

II. AGENDA

- a. L'Agenda deve contenere la seguente struttura:
 - Una selezione di argomenti su cui le iniziative dovranno basarsi, uno al mese;
 - La motivazione della scelta di ciascun argomento;
 - Tre giornate l'anno per svolgere gli Strike pan-europei in piazze digitali o fisiche, in contemporanea con tutti i Team, lo stesso giorno, sullo stesso argomento, alla stessa ora. Il giorno, l'ora e l'argomento (con motivazione della sua scelta) di ciascuno dei tre Strike deve essere specificato nell'Agenda.

- b. L'Agenda non è vincolante e si basa sul soft power per guidare le azioni comuni. La sola parte vincolante cui non si può soprassedere sono le tre date degli Strike pan-europei, che tutti devono rispettare.

- c. La nuova Agenda entra in vigore il primo gennaio di ogni anno.

TITOLO III

III. DIPARTIMENTI DEI TEAM LOCALI E GLOCALI

a. Dipartimento dell'Educazione (DE):

Il Dipartimento dell'Istruzione è incaricato di assicurarsi che la cultura europea sia studiata e diffusa tramite eventi, iniziative e dibattiti. Il metodo di insegnamento deve essere oggettivo e scientificamente accurato. Dovranno comparire citazioni a testi e materiale usato. L'approccio agli argomenti sarà multidisciplinare.

a.1. Il DE può selezionare e utilizzare articoli accademici, libri o qualunque prodotto culturale europeo.

a.2. Il DE crea un Reader's Digest per decidere quali testi leggere. Il testo scelto viene poi discusso ed eventuali articoli scritti in merito vengono inviati all'Editor del Sito per la pubblicazione. Si implementano le buone prassi.

a.3, Il DE si assicura che ognuno legga e comprenda lo Statuto, il Documento Operativo, il Manifesto e l'Agenda.

b. Dipartimento di Comunicazione (DC):

Il Dipartimento di Comunicazione si occupa di promuovere le attività dei Team attraverso ogni canale di comunicazione. Le sue strategie possono variare dai social media, alla stampa, alle piattaforme, alla televisione.

b.1. Le informazioni diffuse devono essere imparziali e accurate.

c. Dipartimento Scuole (DS):

Il Dipartimento Scuole si occupa di tenere i contatti con scuole di ogni ordine e grado. Si occupa in primo luogo promuovere attività educative dedicate alle scuole. Il suo obiettivo è di riempire le lacune tra i programmi scolastici tradizionali e la conoscenza dell'Unione Europea.

d. Dipartimento delle Relazioni Esterne (DRE)

Il Dipartimento delle Relazioni Esterne deve tenersi in contatto con ogni associazione, istituzione e attore del territorio o dello Stato. Il suo scopo è di raccogliere persone da diversi ambiti per cooperare durante conferenze, eventi e Strikes.

d.1. Il DRE mantiene contatti costanti con ogni attore tramite una newsletter. La newsletter può contenere qualunque cosa sia di interesse europeo. Ad esempio, gli articoli del Sito di One Hour for Europe, quanto fatto dalle istituzioni europee durante la settimana, o le attività del Team.

e. Collaboratori dei Team Locali:

I collaboratori possono unirsi a un Dipartimento del Team Locale. Possono partecipare alle riunioni dipartimentali. I collaboratori sono il cuore del dibattito generale locale.

TITOLO IV

IV. DIPARTIMENTO DI GIUSTIZIA (DG)

- a. Il Dipartimento di Giustizia assicura che i Documenti Costituzionali (Manifesto, Agenda, Statuto e Documento Operativo) di One Hour for Europe siano rispettati.
- b. Il DG del/dei Team Glocale/i la cui Agenda è stata approvata l'anno precedente conserva l'*Album Iudicium*.

b.1. L'*Album Iudicium* è costituito da un massimo di 100 giudici popolari.

b.2. Il/i Dipartimento/i di Giustizia la cui Agenda è selezionata l'anno precedente al corrente, riceve le richieste per diventare giudice civile e accetta o rifiuta il candidato. (vedi Annesso II e Regole Procedurali)

b.3. Il/i Dipartimento/i di Giustizia la cui Agenda è selezionata l'anno precedente al corrente, deve selezionare tre nomi dalla lista dell'*Album Iudicium* e comunicare i suddetti al Dipartimento di Giustizia che li richiede per iniziare le procedure.

TITOLO V

V. DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

a. Il Dipartimento Amministrativo (DA) è il principale titolare dei dati dei Local e Glocal Team.

b. DA Locale:

- registra tutte le attività del Local Team
- riceve le richieste dei Collaboratori e decide con gli altri Dipartimenti di accettarli o meno
- tiene il registro dei membri del Local Team
- relaziona le riunioni
- svolge compiti burocratici
- comunica le informazioni del Local Team al dipartimento amministrativo Glocal

c. DA Glocale:

- registra tutte le attività del Glocal Team
- tiene il registro dei membri del Glocal Team
- tiene il registro dei Local Teams in ogni Stato
- relaziona le riunioni
- svolge compiti burocratici
- riceve le richieste per creare nuovi Local Team (vedi Allegato III)

TITOLO VI

VI. SITO DI ONE HOUR FOR EUROPE

a. Il Team del sito di One Hour for Europe è composto dall' Editor del sito e dal team creato dall'Editor.

b. Il team creato dall'Editor dovrebbe avere almeno un Vice-Editor.

c. Compito dell'Editor è di aggiornare le sezioni del sito.

d. L'editore non può modificare le sezioni originali del sito.

e. L'Editor non ha un limite di durata. Il processo di candidatura e selezioni istituito dal Vice-Editor può iniziare dopo le dimissioni dell'Editor.

f. Per scegliere un nuovo Editor, il Vice-Editor sceglie 4 coordinatori del Glocal Team per svolgere la selezione insieme.

g. Il lavoro svolto dall'Editor viene verificata dalla community di One Hour for Europe.

Annesso I

Come fondare ed eleggere il Glocal Team

I requisiti per fondare ed eleggere un nuovo Glocal Team sono:

- Almeno tre Team Locali nello stesso paese devono essere registrati nel sito di One Hour for Europe
- I tre Local Teams fondatori devono scrivere ad un Team Globale di un altro Paese per trovare sostegno per svolgere le elezioni nazionali.
- I tre Local Teams fondatori eleggono il Team Globale
- Il Glocal Team viene registrato nel sito di One Hour for Europe

Piattaforme suggerite per tenere le elezioni online:

- Socrative
- Eligo voting

(Questa è una scelta libera)

Annesso II

Requisiti per essere giudice civile:

- Avere almeno 18 anni
- Studi legali oppure un forte interesse per lo Stato di Diritto
- Forte posizione morale

Norme procedurali:

Prima istanza

- L'attore deve chiedere a un Dipartimento di Giustizia Locale del Paese in cui il convenuto è registrato, per avviare il processo e fornire il motivo di accusa
- Il Dipartimento di Giustizia Locale (DGL) deve chiedere al proprio Dipartimento di Giustizia Globale tre giudici civili

- Il DGL inizia le audizioni dopo che i 3 giudici civili abbiano confermato la disponibilità e che il convenuto viene informato della ragione della presunta accusa
- L'attore e il convenuto hanno il diritto di essere sentiti di fronte al DGL e fornire i tre giudici civili l'onere delle prove raccolte
- I 3 giudici civili possono porre domande alle parti. Le parti possono presentare testimoni. I testimoni possono essere sottoposti al controinterrogatorio.
- In tempo ragionevole i 3 giudici civili emettono un giudizio finale specificando il loro parere e ragionamento

Seconda istanza

- Per presentare ricorso, l'attore originario o il convenuto originario sono tenuti ad essere sentiti dal Dipartimento di Giustizia Globale (DGG) del paese di primo grado.
- Le parti devono portare i precedenti giudizi dei 3 giudici civili del Dipartimento di Giustizia Locale e l'onere delle prove raccolte dal DGL per il DGG
- Il DGG inizia le audizioni dopo che tutti e 3 i giudici civili hanno confermato la disponibilità
- L'attore e l'imputato hanno il diritto di essere ascoltati dai 3 giudici civili
- I 3 giudici civili possono fare domande alle parti
- In tempo ragionevole i 3 giudici civili emettono un giudizio finale specificando il loro parere e le ragioni giustificative

Equo procedimento:

- Il processo non può essere giudicato da un giudice civile direttamente coinvolto nel caso
- Una causa non può essere emessa e giudicata di nuovo dopo il giudizio finale dell'appello
- Il giudice civile deve seguire il principio dello *stare decisis*, se il caso ha la stessa domanda di un precedente
- Il giudice civile non può provare due volte lo stesso caso
- Si applica la presunzione di innocenza

Comportamenti puniti:

- Comportamenti contro il Bylaws e i documenti di One Hour for Europe

Sanzioni:

- Sospensione

Il cattivo comportamento può essere punito con la sospensione da 1 settimana a 1 mes.

- Decaduta

Il comportamento sbagliato può essere punito con la decadenza del ruolo.

- Espulsione

Il cattivo comportamento può essere punito con l'espulsione da One Hour for Europe.

- Ammonimento formale

Il cattivo comportamento può essere punito inviando un ammonimento formale scritto.

Allegato III

Come creare un nuovo Local Team

Le fasi e i requisiti per istituire un nuovo Team Locale sono:

- Controlla se esiste una Team Locale nella tua città attraverso il sito di One Hour For Europe in caso affermativo, unisciti a loro, altrimenti:

- Decidi chi sarà il Coordinatore del Dipartimento dell'Educazione, il Coordinator del Dipartimento di Comunicazione, il Coordinator del Dipartimento Scuole, il Coordinator del Dipartimento delle Relazioni Esterne, il Coordinator del Dipartimento di Giustizia, il Coordinator del Dipartimento Amministrativo.

- Se siete inferiori a 6 potete iniziare le attività, ma potete registrare il Team Locale solo al raggiungimento di un gruppo di almeno 6 persone

- Registra il tuo nuovo team nel sito di One Hour for Europe nella sezione specifica. In questo modo sarà possibile connettersi con gli altri Team

- Controlla se un Team Glocale esiste già nella tuo stato

- Se non esiste, entra in contatto con gli altri Team Locali, chiedi un riconoscimento preliminare e vedi l'[Annesso I](#) per fondare un Team Glocale

- Se esiste, richiedi al Team Glocale di essere riconosciuto ottenendo un certificato rilasciato dallo stesso Glocal Team

